



## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Губернатора  
Забайкальского края  
от 8 апреля 2020 года № 30  
(в редакции постановления  
Губернатора Забайкальского края

*от 17 апреля 2020 года № 38*)

ФОРМА

**ПЛАН**  
**неотложных мероприятий по предупреждению распространения**  
**новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

(наименование исполнительного органа государственной власти, органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления муниципального образования Забайкальского края, учреждения, организации)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
I	2	3
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>		
1.1.	Организовать ежедневную обработку с кратностью каждые 2 часа рабочих помещений дезинфицирующими средствами, в том числе дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев сотрудников, оргтехники), мест общего пользования - входных групп, лифтов, комнат приема пищи, отдыха, санузлов, комнат и оборудования для занятия спортом и других помещений	
1.2.	Обеспечить регулярное проветривание с кратностью каждые 2 часа рабочих	

1	2	3
	помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие помещения) оборудованием для обеззараживания воздуха	
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную (на расстоянии около 2 метров между людьми) рассадку сотрудников в кабинетах	
1.4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерывы. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи в случае отсутствия столовых	
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>		
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8:00 до 10:00 группами или по отделам, выход с 17:00 до 19:00 аналогично)	
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,1 градуса Цельсия и выше сотрудник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	
2.3.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме (по возможности) информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами	

1	2	3
	простудных заболеваний	
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам исполнительного органа государственной власти Забайкальского края или организации для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан, предусмотренный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
2.9.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей	
2.10.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	
2.11.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных организациях	
2.12.	Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных организаций	
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационно-	

1	2	3
	просветительских стендах (стойках)	
3.2	В помещениях для посетителей – в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей	
3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, расчетов и другой) для последующей регистрации указанных документов	
3.4.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить посетителю обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в единый контакт-центр (при наличии))	
3.5.	В зоне приема граждан разместить стенды (памятки) по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)	
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	
<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со средствами массовой информации</b>		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в рамках информационного поля, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией	
4.3.	Обеспечить размещение информационных баннеров и сообщений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о применяемых мерах в связи с эпидемиологической обстановкой	
<b>5. Иные мероприятия</b>		

1	2	3
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактных измерителей температуры, индивидуальных дезинфицирующих средств, диспенсеров с дезинфицирующими средствами, масок, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха	
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	