

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Губернатора  
Забайкальского края  
от 8 апреля 2020 года № 30  
(в редакции постановления  
Губернатора Забайкальского края  
от 30 апреля 2020 года № 44)

ФОРМА

**ПЛАН  
неотложных мероприятий по предупреждению распространения  
новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

(наименование исполнительного органа государственной власти, органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления муниципального образования Забайкальского края, учреждения, организации)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>		
1.1.	Организовать ежедневную обработку с кратностью каждые 2 часа рабочих помещений дезинфицирующими средствами, в том числе дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев сотрудников, оргтехники), мест общего пользования - входных групп, лифтов, комнат приема пищи, отдыха, санузлов, комнат и оборудования для занятия спортом и других помещений	
1.2.	Обеспечить регулярное проветривание с кратностью каждые 2 часа рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие помещения) оборудованием для обеззараживания воздуха	
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную (на расстоянии около 2 метров	

1	2	3
	между людьми) рассадку сотрудников в кабинетах	
1.4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерывы. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи в случае отсутствия столовых	
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>		
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8:00 до 10:00 группами или по отделам, выход с 17:00 до 19:00 аналогично)	
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,1 градуса Цельсия и выше сотрудник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	
2.3.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме (по возможности) информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам исполнительного органа государственной власти Забайкальского края или организации для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме	

1	2	3
	самоизоляции	
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан, предусмотренный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
2.9.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей	
2.10.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	
2.11.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных организациях	
2.12.	Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных организаций	
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационно-просветительских стендах (стойках)	
3.2.	В помещениях для посетителей – в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей	
3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, расчетов и другой) для последующей регистрации указанных документов	
3.4.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить посетителю обратиться к врачу и воспользоваться другими	

1	2	3
	доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в единый контакт-центр (при наличии))	
3.5.	В зоне приема граждан разместить стенды (памятки) по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)	
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	
<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со средствами массовой информации</b>		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в рамках информационного поля, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией	
4.3.	Обеспечить размещение информационных баннеров и сообщений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о применяемых мерах в связи с эпидемиологической обстановкой	
<b>5. Иные мероприятия</b>		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактных измерителей температуры, индивидуальных дезинфицирующих средств, диспенсеров с дезинфицирующими средствами, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), оборудования для обеззараживания и очистки воздуха	
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	