

Утвержден
Президиумом
Верховного Суда Российской Федерации
5 ноября 2014 года

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ В ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Временный порядок подачи документов в электронном виде по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации (далее – Порядок), разработан в соответствии с положениями части 1 статьи 41, части 3 статьи 75, части 1 статьи 159, частей 1 и 6 статьи 291³, части 5 статьи 291⁴, части 6 статьи 308², частей 1 и 5 статьи 313 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее – АПК РФ), предусматривающими возможность подачи документов в электронном виде посредством заполнения форм, размещенных на официальном сайте суда в сети Интернет.

Подача документов в Верховный Суд Российской Федерации в электронном виде производится по правилам, установленным Порядком. Представление документов иными способами, включая направление их по электронной почте, Порядком не регулируется. При поступлении в суд по каналам электронной почты (без заполнения специальных форм документов, предусмотренных Порядком) заявлений, жалоб, представлений или прочих связанных с судебным делом процессуальных документов такие документы судом не принимаются как поданные в нарушение Порядка, о чем сообщается заявителю.

Представление документов, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, Порядком не регулируется.

Заявление о принятии обеспечительных мер, заявление об обеспечении доказательств, ходатайство о приостановлении исполнения судебных актов могут быть поданы в суд только на бумажном носителе, поскольку АПК РФ не предусматривается подача этих документов в электронном виде. Ходатайство о принятии обеспечительных мер, изложенное в исковом заявлении, апелляционной жалобе, кассационной жалобе (представлении), надзорной жалобе (представлении), поданное в электронном виде, считается неподанным.

Обращения по делам об административных правонарушениях не могут быть поданы в Верховный Суд Российской Федерации в электронном виде, поскольку согласно части 4.1 статьи 30.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях производство по делам об административных правонарушениях в Верховном Суде Российской Федерации не осуществляется.

Федерации осуществляется по правилам Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел I. Условия подачи документов в электронном виде

§ 1. Регистрация и предоставление информации

Лица, участвующие в деле, а также лица, о правах и об обязанностях которых принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), вправе направлять в Верховный Суд Российской Федерации документы в электронном виде, заполнять формы документов, размещенных на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации в сети Интернет, в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком. Для этого указанные лица регистрируются в системе «Мой Арбитр» (далее – система подачи документов), размещенной на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации.

Лицо, зарегистрированное в системе подачи документов посредством создания своей учетной записи, образующей «личный кабинет», является пользователем системы подачи документов (далее – пользователь).

1. Если производство по делу не возбуждено либо дело находится в производстве Верховного Суда Российской Федерации, но пользователь не является лицом, участвующим в деле, а также если документы по делу, рассматриваемому Верховным Судом Российской Федерации, ранее не подавались в электронном виде, после входа в «личный кабинет» пользователь указывает следующую информацию:

1) наименование:

если пользователь является юридическим лицом, указываются его полное наименование, ИНН, основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) (при отсутствии у пользователя ИНН указывается его ОГРН), адрес места регистрации (с обязательным указанием почтового индекса);

если пользователь является физическим лицом, указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации физического лица (с обязательным указанием почтового индекса), ИНН (при его наличии), является ли пользователь индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей указание ИНН и ОГРНИП обязательно, также указывается адрес фактического проживания), наличие доверенности, выданной лицом, от имени которого подаются документы. Если истцами (заявителями) выступают несколько лиц, указывается информация о каждом из них;

2) номера телефонов (мобильный, стационарный) и номера факсов пользователя;

3) адреса электронной почты пользователя (первый адрес проставляется автоматически из данных учетной записи, иные указываются по желанию);

4) наименование ответчика (заинтересованного лица), наименования лиц, участвующих в деле (если возбуждено производство по делу, но документы ранее в электронном виде не подавались). Если ответчиками (заинтересованными лицами) выступают несколько лиц, указывается информация о каждом из них;

в отношении юридических лиц указываются их полное наименование, адрес места регистрации (с обязательным указанием почтового индекса), ИНН, ОГРН (при отсутствии у ответчика (заинтересованного лица) ИНН указывается его ОГРН);

в отношении физических лиц указываются фамилия, имя, отчество, адрес регистрации (с обязательным указанием почтового индекса), ИНН (при его наличии), а также указание на то, является ли лицо индивидуальным предпринимателем (в этом случае указывается также адрес фактического проживания).

В случае если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указано публично-правовое образование, указывается ИНН и ОГРН органа государственной власти или органа местного самоуправления, в лице которого, по мнению заявителя, выступает публично-правовое образование.

В случае если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указано должностное лицо органа государственной власти или органа местного самоуправления, указывается ИНН и ОГРН органа государственной власти или органа местного самоуправления, в котором это должностное лицо осуществляет свою профессиональную служебную деятельность.

Если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указано подразделение Центрального банка Российской Федерации (Банка России), не являющееся юридическим лицом, указывается ИНН и ОГРН Центрального банка Российской Федерации.

Если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указана войсковая часть, не являющаяся юридическим лицом, указывается ИНН и ОГРН соответствующего федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба.

Если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указан орган, не имеющий статуса юридического лица, наделенный федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями и созданный на основании федерального закона или решения федерального органа государственной власти, указывается ИНН и ОГРН федерального органа, обеспечивающего деятельность пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица).

Если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указан орган, не имеющий статуса юридического лица, наделенный законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями и созданный на основании решения органа государственной

власти субъекта Российской Федерации, указывается ИНН и ОГРН высшего исполнительного органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

Если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указан орган (например, административная комиссия), не имеющий статуса юридического лица, наделенный законом отдельными полномочиями по решению вопросов местного значения, государственными или иными публичными полномочиями и созданный на основании решения органа местного самоуправления, указывается ИНН и ОГРН местной администрации (исполнительно-распорядительного органа соответствующего муниципального образования).

2. Если в системе подачи документов уже имеются сведения о деле, находящемся в производстве Верховного Суда Российской Федерации и участвующих в деле лицах, но информация о пользователе, являющемся лицом, участвующим в деле, не соответствует действительности либо требует дополнения или уточнения, после входа в «личный кабинет» пользователь указывает достоверную информацию о себе либо вносит соответствующие дополнения.

§ 2. Общие требования к подаваемым документам

1. Для представления в Верховный Суд Российской Федерации в электронном виде документы должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF в черно-белом либо сером цвете (качество – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты заявления. Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, подаваемых в Верховный Суд Российской Федерации, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

Жалобы, ходатайства и другие документы, составляемые для обращения в Верховный Суд Российской Федерации, в целях обеспечения возможности их свободного прочтения в дополнение к отсканированному файлу соответствующего документа рекомендуется загружать в текстовом формате (шрифт 14 Times New Roman).

Направление документа только в текстовом формате без отсканированной копии не допускается.

2. В случае, когда исковое заявление, апелляционная жалоба, кассационные жалоба, представление, надзорные жалоба, представление подлежат возвращению, вопрос о возврате из федерального бюджета

государственной пошлины, уплаченной при подаче соответствующего документа, может быть решен только при наличии оригинала документа, подтверждающего ее уплату, представленного вместе с ходатайством о возврате государственной пошлины.

Аналогичный порядок распространяется также на случаи подачи заявления о зачете государственной пошлины в связи с установленными пунктом 6 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации требованиями о предоставлении оригиналов документов, подтверждающих основания для возврата государственной пошлины.

Раздел II. Подача документов в Верховный Суд Российской Федерации по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации в качестве суда первой инстанции по правилам АПК РФ

Исковое заявление, отзыв на исковое заявление, заявления, ходатайства и другие документы, связанные с рассмотрением дел по разрешению экономических споров между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, между высшими органами государственной власти субъектов Российской Федерации (часть 5 статьи 2 Федерального конституционного закона от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»), могут подаваться в Верховный Суд Российской Федерации в электронном виде для рассмотрения отнесенных к компетенции Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации дел в качестве суда первой инстанции.

§ 1. Подача обращения в Верховный Суд Российской Федерации

1. Пользователь осуществляет выбор вида обращения. Он вправе направить:

1.1) исковое заявление (статья 125 АПК РФ):

пользователь загружает в систему подачи документов соответствующие файлы; требования к форме и содержанию подаваемых документов определяются статьями 125 и 126 АПК РФ;

1.2) отзыв на исковое заявление (статья 131 АПК РФ):

пользователь указывает номер дела, рассматриваемого с его участием; из списка лиц, участвующих в деле, пользователь выбирает свое имя (наименование), загружает в систему подачи документов соответствующие файлы, содержащие отзыв на заявление и документы, прилагаемые к нему в соответствии с частью 7 статьи 131 АПК РФ;

1.3) встречный иск (статья 132 АПК РФ):

пользователь указывает номер дела, рассматриваемого с его участием; из списка лиц, участвующих в деле, пользователь выбирает свое имя (наименование), загружает в систему подачи документов файлы, содержащие встречный иск и документы, прилагаемые к нему (в соответствии с частью 2

статьи 132 АПК РФ предъявление встречного иска осуществляется по общим правилам предъявления исков, в связи с чем к встречному иску прилагаются документы, указанные в статье 126 АПК РФ);

1.4) заявление о вступлении в дело:

пользователь в целях вступления в дело в качестве третьего лица (статьи 50 и 51 АПК РФ), пользователь, являющийся прокурором (статья 52 АПК РФ), либо лицом, обращающимся в защиту публичных интересов, прав и законных интересов других лиц (статья 53 АПК РФ), либо Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченным по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации (статья 53¹ АПК РФ), указывает номер дела, в которое он намерен вступить, загружает в систему подачи документов файлы, содержащие соответствующие заявление и прилагаемые к ним документы;

1.5) заявления, ходатайства и другие документы:

лица, участвующие в деле, вправе направлять:

а) заявления об изменении основания или предмета иска, увеличении или уменьшении размера исковых требований, об отказе от иска полностью или частично, о заключении мирового соглашения, уточнении требований или возражений и другие;

б) ходатайства, заявляемые отдельно от искового заявления, отзыва на исковое заявление, встречного иска, заявления о вступлении в дело, в том числе ходатайства о приобщении к материалам дела новых (дополнительных) доказательств;

в) другие документы, в частности документы, названные в определении об оставлении искового заявления без движения, на необходимость представления которых указано судом, документы, направляемые в дополнение к ранее направленным документам, являющиеся взаимосвязанными с ними по содержанию, документы, истребуемые судом в порядке, предусмотренном статьей 66 АПК РФ (направляются с сопроводительным письмом); замечания на аудиозапись судебного заседания, протокол судебного заседания и протокол о совершении отдельного процессуального действия.

В целях направления указанных в подпункте 1.5 настоящего пункта документов из списка лиц, участвующих в деле, пользователь выбирает свое имя (наименование);

если в системе подачи документов отсутствует информация о деле, в связи с рассмотрением которого подаются документы, пользователь самостоятельно вводит номер дела;

пользователь загружает в систему подачи документов файлы, содержащие направляемое обращение, при этом в соответствующем поле указывается наименование (основное содержание) каждого документа.

2. При подаче искового заявления, отзыва на исковое заявление, встречного иска, заявления о вступлении в дело, других документов в

Верховный Суд Российской Федерации пользователем осуществляется выбор данного суда.

Раздел III. Подача документов в Верховный Суд Российской Федерации в целях проверки судебных актов

В целях проверки судебных актов пользователи, в том числе лица, не участвующие в деле, о правах и об обязанностях которых принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), выбирают соответствующий вид проверки: апелляционное либо кассационное обжалование, пересмотр судебных актов в порядке надзора либо пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

§ 1. Подача апелляционной жалобы, направление отзыва на апелляционную жалобу, подача заявлений, ходатайств и других документов в Апелляционную коллегия Верховного Суда Российской Федерации

Апелляционная жалоба, отзыв на апелляционную жалобу, заявления, ходатайства и другие документы, связанные с обжалованием в порядке апелляционного производства решений, определений, принятых по делам по экономическим спорам между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, между высшими органами государственной власти субъектов Российской Федерации, могут подаваться в Верховный Суд Российской Федерации в электронном виде для рассмотрения Апелляционной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

1. При подаче апелляционной жалобы, отзыва на апелляционную жалобу, заявлений, ходатайств, других документов пользователь вводит номер дела, по которому принят обжалуемый судебный акт.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле.

3. Пользователь указывает подаваемый документ: апелляционная жалоба либо отзыв на апелляционную жалобу, заявление, ходатайство, другие документы.

3.1. При подаче апелляционной жалобы пользователь выбирает из списка судебных актов по делу обжалуемый судебный акт: решение или определение, принятое Верховным Судом Российской Федерации в качестве суда первой инстанции.

Поскольку апелляционная жалоба на судебные акты, принимаемые Судебной коллегией по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации, подается непосредственно в Верховный Суд Российской Федерации, пользователем осуществляется выбор данного суда.

Пользователь загружает в систему файлы, содержащие апелляционную жалобу и прилагаемые документы в соответствии с частью 4 статьи 260 АПК

РФ. Копия оспариваемого решения или определения прилагается в отсканированном виде в случае, если соответствующий судебный акт отсутствует в картотеке арбитражных дел.

3.2. При подаче отзыва на апелляционную жалобу и прилагаемых документов по правилам статьи 262 АПК РФ пользователем осуществляется выбор в качестве адресата Верховного Суда Российской Федерации.

3.3. Заявления, ходатайства и другие документы, в частности документы, направляемые в дополнение к ранее направленным документам, являющиеся взаимосвязанными с ними по содержанию, направляются лицами, участвующими в деле, в Верховный Суд Российской Федерации по правилам, указанным в подпункте 1.5 пункта 1 § 1 раздела II Порядка.

При этом пользователем осуществляется выбор в качестве адресата Верховного Суда Российской Федерации.

§ 2. Подача кассационных жалобы, представления, направление отзыва на кассационные жалобу, представление, подача заявлений, ходатайств и других документов в Судебную коллегия по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации и Судебную коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации

Кассационные жалобы, представление, отзыв на кассационные жалобу, представление, заявления, ходатайства и другие документы, связанные с обжалованием в порядке кассационного производства судебных актов арбитражных судов, указанных в части 1 статьи 291¹ АПК РФ, принятых по делам, отнесенным к ведению арбитражных судов, могут подаваться в электронном виде в Верховный Суд Российской Федерации для рассмотрения Судебной коллегией по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации, а по делам об оспаривании нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, отнесенных АПК РФ к компетенции Суда по интеллектуальным правам (пункт 1¹ части 1 статьи 29 и пункт 1 части 4 статьи 34 АПК РФ), могут подаваться в электронном виде в Верховный Суд Российской Федерации для рассмотрения Судебной коллегией по административным делам Верховного Суда Российской Федерации.

1. При подаче кассационных жалобы, представления (отзыва на кассационные жалобу, представление), заявления, ходатайства, других документов пользователь вводит номер дела, по которому принят обжалуемый судебный акт.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле.

3. Пользователь указывает подаваемый документ: кассационные жалоба, представление либо отзыв на кассационные жалобу, представление, заявление, ходатайство, другие документы.

3.1. При подаче кассационных жалобы, представления пользователь выбирает из списка судебных актов по делу обжалуемый судебный акт (обжалуемые судебные акты).

Поскольку кассационные жалоба, представление на судебные акты, указанные в части 1 статьи 291¹ АПК РФ, подаются непосредственно в Верховный Суд Российской Федерации (часть 4 статьи 291¹ АПК РФ), пользователем осуществляется выбор данного суда.

Пользователь загружает в систему файлы, содержащие кассационные жалобу, представление и прилагаемые документы в соответствии со статьей 291³ АПК РФ. Копия обжалуемого судебного акта прилагается в отсканированном виде в том случае, если соответствующий судебный акт отсутствует в картотеке арбитражных дел.

С учетом положения части 6 статьи 291³ АПК РФ о том, что документы, прилагаемые к кассационной жалобе, представлению, могут быть представлены в Судебную коллегия Верховного Суда Российской Федерации в электронном виде, правило пункта 1 части 5 статьи 291³ АПК РФ о заверении соответствующим судом прилагаемых к кассационной жалобе копий обжалуемых судебных актов и других судебных актов, принятых по делу, при подаче кассационной жалобы, представления не применяется.

В случае если в кассационной жалобе или представлении содержится также требование о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок, заявителем проставляется дополнительная отметка в соответствующем поле.

3.2. При подаче отзыва на кассационные жалобу, представление в порядке, предусмотренном статьей 291⁴ АПК РФ, пользователем осуществляется выбор в качестве адресата Верховного Суда Российской Федерации.

К отзыву на кассационные жалобу, представление должны быть приложены документы, указанные в статье 291⁴ АПК РФ.

3.3. Заявления, ходатайства и другие документы, в частности документы, направляемые в дополнение к ранее направленным документам, являющиеся взаимосвязанными с ними по содержанию, направляются лицами, участвующими в деле, в Верховный Суд Российской Федерации по правилам, указанным в подпункте 1.5 пункта 1 § 1 раздела II Порядка.

При этом пользователем осуществляется выбор в качестве адресата Верховного Суда Российской Федерации.

§ 3. Подача надзорных жалобы, представления, направление отзыва на надзорные жалобу, представление, подача заявлений, ходатайств и других документов в Верховный Суд Российской Федерации

Надзорные жалоба, представление, отзыв на надзорные жалобу, представление, заявления, ходатайства и другие документы, связанные с

пересмотром в порядке надзора судебных актов, указанных в части 3 статьи 308¹ АПК РФ, могут подаваться в Верховный Суд Российской Федерации в электронном виде.

1. При подаче надзорной жалобы или представления, отзыва на надзорную жалобу или представление пользователь вводит номер дела, по которому принят обжалуемый судебный акт.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле.

3. Пользователь указывает подаваемый документ: надзорная жалоба, представление либо отзыв на надзорную жалобу, представление, заявление, ходатайство, другие документы.

3.1. При подаче надзорных жалобы, представления пользователь выбирает из списка судебных актов по делу обжалуемый судебный акт (обжалуемые судебные акты).

Поскольку надзорные жалоба, представление на судебные акты, указанные в части 3 статьи 308¹ АПК РФ, подаются непосредственно в Верховный Суд Российской Федерации (часть 4 статьи 308¹ АПК РФ), пользователем осуществляется выбор данного суда.

Пользователь загружает в систему файлы, содержащие надзорные жалобу, представление и прилагаемые документы в соответствии со статьей 308² АПК РФ. Копии оспариваемого судебного акта и других судебных актов, принятых по делу, прилагаются в отсканированном виде в том случае, если соответствующий судебный акт отсутствует в картотеке арбитражных дел.

С учетом положения части 6 статьи 308² АПК РФ о том, что надзорные жалоба, представление могут быть поданы посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», правило части 4 статьи 308² АПК РФ о подаче надзорных жалобы, представления с копиями, количество которых соответствует количеству лиц, участвующих в деле, не применяется.

В случае если в надзорной жалобе содержится также требование о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок, заявителем проставляется дополнительная отметка в соответствующем поле.

3.2. При подаче отзыва на надзорные жалобу, представление пользователем осуществляется выбор в качестве адресата Верховного Суда Российской Федерации.

К отзыву на надзорные жалобу, представление должны быть приложены необходимые исходя из его содержания документы.

3.3. Заявления, ходатайства и другие документы, в частности документы, направляемые в дополнение к ранее направленным документам, являющиеся взаимосвязанными с ними по содержанию, направляются лицами, участвующими в деле, в Верховный Суд Российской Федерации по правилам, указанным в подпункте 1.5 пункта 1 § 1 раздела II Порядка.

При этом пользователем осуществляется выбор в качестве адресата Верховного Суда Российской Федерации.

§ 4. Подача заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, направление отзыва на заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, заявлений, ходатайств и других документов в Верховный Суд Российской Федерации

Заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, отзыв на это заявление и другие связанные с ним документы, в том числе ходатайства могут подаваться в Верховный Суд Российской Федерации в отношении принятого им в качестве суда первой инстанции по делам по экономическим спорам решения, определения, а также при условии, что постановлением, определением Верховного Суда Российской Федерации изменен судебный акт суда нижестоящей инстанции или принят новый судебный акт без направления дела на новое рассмотрение.

1. При подаче заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, отзыва на такое заявление пользователь вводит номер дела, по которому принят обжалуемый судебный акт.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле.

3. Пользователь указывает подаваемый документ: заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам либо отзыв на заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, заявление, ходатайство и другие документы.

Выбор Верховного Суда Российской Федерации в качестве адресата обращения осуществляется пользователем исходя из того, что заявление или представление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам подается в суд, принявший данный судебный акт (часть 1 статьи 310 АПК РФ), пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов Верховного Суда Российской Федерации осуществляется в случае, если Верховным Судом Российской Федерации изменен судебный акт арбитражного суда нижестоящей инстанции либо принят новый судебный акт (часть 2 статьи 310 АПК РФ).

Пользователь загружает в систему файлы, содержащие заявление и прилагаемые документы в соответствии со статьей 313 АПК РФ. Копия судебного акта, о пересмотре которого ходатайствует заявитель, прилагается в отсканированном виде в том случае, если соответствующий судебный акт отсутствует в картотеке арбитражных дел.

3.1. При подаче отзыва на заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам пользователь указывает в качестве адресата Верховный Суд Российской Федерации, рассматривающий

на основании статей 310 и 312 АПК РФ заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, в который направляется отзыв и прилагаемые к нему документы.

3.2. Заявления, ходатайства и другие документы, в частности документы, направляемые в дополнение к ранее направленным документам, являющиеся взаимосвязанными с ними по содержанию, направляются лицами, участвующими в деле, в Верховный Суд Российской Федерации по правилам, указанным в подпункте 1.5 пункта 1 § 1 раздела II Порядка.

При этом пользователем осуществляется выбор в качестве адресата Верховного Суда Российской Федерации.

Раздел IV. Завершение подачи документов в электронном виде

1. По завершении загрузки файлов, содержащих процессуальные документы и приложения к ним, пользователь выбирает опцию «отправить», пользователь осуществляет проверку правильности введенных данных, используя возможность их исправления, после чего документы направляются в Верховный Суд Российской Федерации.

2. После подачи документов в электронном виде в «личный кабинет» пользователя в системе подачи документов приходит уведомление о поступлении документов в систему подачи документов, содержащее дату и время поступления документов.

Указанные дата и время фиксируются автоматически и учитываются Верховным Судом Российской Федерации при рассмотрении вопроса о соблюдении заявителем срока для направления документов согласно части 6 статьи 114 АПК РФ.

В целях определения момента подачи документов принимается во внимание время, определяемое по московскому часовому поясу, являющееся временем системы подачи документов.

3. Просмотр документов, направляемых в электронном виде, осуществляется работником аппарата Верховного Суда Российской Федерации, ответственным за прием документов в электронном виде, который исходя из их содержания должен проверить следующее: документы, поступившие в систему подачи документов, доступны для прочтения, адресованы суду, оформлены в соответствии с настоящим Порядком, включая соблюдение требования о наличии подписи в отсканированном документе, и поступили в суд соответствующей инстанции.

Если данные условия соблюдены, пользователю направляется уведомление о получении Верховным Судом Российской Федерации поданных в электронном виде документов. В уведомлении указывается наименование суда, направляющего уведомление, – Верховный Суд Российской Федерации, наименование полученного документа (документов), дата его (их) поступления в систему подачи документов и дата его (их) получения судом, которая считается датой поступления документов в суд.

При этом срок рассмотрения дела исчисляется с даты поступления документов в суд.

В уведомлении также указывается номер соответствующего дела, за исключением уведомления о получении документов, направляемых в связи с первоначальным обращением в суд.

Если названные условия не соблюдены, пользователю направляется уведомление о том, что документы не могут быть признаны поступившими в суд. В уведомлении указываются причины, в силу которых документы не могут считаться поступившими.

Документы отклоняются по следующим причинам:

1) поступившее обращение (заявление, жалоба, ходатайство) является нечитаемым, в частности: страницы документа (документов) перевернуты; документ (документы) содержит не все страницы; отсутствует возможность определить наличие всех страниц (нет нумерации); в прикрепленном файле отсутствует текст; документ (документы) направлен в формате, отличном от формата, допускаемого Порядком; отсутствует связный текст;

2) документ (документы) направлен(ы) повторно и (или) зарегистрирован(ы) ранее в системе автоматизации судопроизводства (при повторном направлении документа лицу, обращающемуся в суд, рекомендуется ставить отметку об этом на лицевой части такого документа);

3) на документе (документах) отсутствует подпись лица, обратившегося в суд с заявлением, жалобой, ходатайством;

4) документ (документы) не адресован(ы) Верховному Суду Российской Федерации;

5) все документы отсканированы одним файлом (отсутствует разбивка документов на отдельные файлы);

6) наименования файлов не соответствуют наименованиям документов и (или) Порядку;

7) подача документа (документов) в электронном виде не предусмотрена, в частности в случаях, если рассмотрение дела производится по правилам, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) номер дела при подаче документа (документов) не соответствует номеру дела, указанному в поданном документе (документах);

9) иные причины, указываемые сотрудником суда, ответственного за прием документов в электронном виде.

4. Прием и регистрация поступивших в электронном виде документов, передача их в соответствующую судебную коллегия (судебный состав), направление в суд соответствующей инстанции для рассмотрения, ознакомление с материалами дела, существующими в электронном виде, производятся в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации.

5. Документы, поданные в Верховный Суд Российской Федерации в электронном виде, открыты для просмотра другим судам.